



**SENIORVITAL, N. O., PAVLA GOJDIČA 5,
083 01 SABINOV, IČO: 37887581**

**Výročná správa neziskovej organizácie
Seniorvital, n. o.
za rok 2021**

Sabinov, 15. marca 2022

OBSAH

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2021	4
2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	13
3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	13
4 PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH).....	13
5 PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	13
6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	14
7 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	14
8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	15

ÚVOD

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. so sídlom: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov, IČO: 37887581 vznikla dňa 29.03.2007 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Prešove podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon“).

Seniorvital, n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov:
 - zariadenie pre seniorov,
 - denný stacionár.
- b) Poskytovanie ďalších služieb pre seniorov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti

Identifikačné údaje:

Názov:	Seniorvital, n. o.
Sídlo:	Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov
IČO:	37887581
Právna forma:	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
 - Ing. arch. Slavomír Gmitter – predseda správnej rady
 - Božena Gmitterová
 - MUDr. Martin Onderčo
 - Ing. František Onderčo
- b) dozorná rada
 - Mária Slivová
 - Ľudmila Kundľová
 - Ing. Daniela Petriláková
- c) riaditeľ n. o.
 - František Onderčo – štatutárny zástupca

Hlavným cieľom Seniorvital, n. o. je poskytovať sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Seniorvital, n. o. je zariadenie, v ktorom je poskytovaná celoročná starostlivosť v zariadení pre seniorov občanom v dôchodkovom veku, ktorí spĺňajú podmienky pre umiestnenie v tomto zariadení a ambulantná starostlivosť v dennom stacionári občanom, ktorí potrebujú starostlivosť len na určitý čas počas dňa. Stravovanie – naši klienti majú zabezpečenú celodennú stravu – raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, v prípade diabetikov aj druhú večeru. Čistenie a pranie odevov, sociálna prevencia a poradenstvo – činnosti priamo zabezpečované zariadením.

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2021

Počas roka 2021 Seniorvital, n. o. realizoval/zabezpečoval nasledovné činnosti:

ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE V ROKU 2021

I. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Zariadenie poskytuje sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. V zariadení Seniorvital n. o. sa k 31.12.2021 poskytovali sociálne služby 124 prijímateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov.

Celková kapacita zariadenia predstavovala 124 miest.

Prijímateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa:

- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - 2. sociálne poradenstvo
 - 3. sociálna rehabilitácia
 - 4. ošetrovateľská starostlivosť
 - 5. ubytovanie
 - 6. stravovanie
 - 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - 8. osobné vybavenie

- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí

- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť

Štruktúra prijímateľov k 31.12.2021

1. Z hľadiska pohlavia:

- muži: 30
- ženy: 94

2. z hľadiska veku:

- 63 - 74 rokov: 15
- 75 - 79 rokov: 21
- 80 - 84 rokov: 35
- 85 - 89 rokov: 34
- nad 90 rokov: 19

Najstaršia klientka v roku 2021 mala 98 rokov, najmladší klient sa dožil 66 rokov života. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v roku 2021 bol 83 rokov.

3. podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň odkázanosti: 27
- V. stupeň odkázanosti: 45
- VI. stupeň odkázanosti: 52

4. z hľadiska pohybu:

- počet nástupov: 37 klientov
- ukončené pobyty: 29 klientov

V roku 2021 bolo uzavretých 37 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a zaevidovaných 44 žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

II. ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ PRÁCE

Sociálny úsek v r. 2021 pracoval v zložení:

- vedúca sociálneho úseku
- 2 sociálne pracovníčky
- 1 aktivizačná pracovníčka

Hlavnou činnosťou pracovníčok sociálneho úseku bolo zabezpečovanie poskytovania odborných a ďalších činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, konkrétne § 35.

Sociálne poradenstvo – je zabezpečované na úrovni základného sociálneho poradenstva a zameriava sa na sociálno-poradenskú prácu prvého kontaktu a poskytovanie informácií o podmienkach, možnostiach a formách poskytovania sociálnych služieb. Je poskytované osobne, telefonicky a e-mailovou komunikáciou. Poradenstvo je taktiež poskytované klientom zariadenia a ich rodinným príslušníkom, v rámci ktorého je pracovníčkami zabezpečovaná sociálno-právna ochrana klientov. Individuálne poradenstvo je zamerané na

riešenie osobných problémov klientov a poskytovanie informácií o možnostiach riešenia ich nepriaznivej sociálnej situácie.

Sociálna rehabilitácia – je vykonávaná pracovníčkami sociálneho úseku a realizovala sa individuálnou aj skupinovú formou. Činnosti sociálnej rehabilitácie boli zameriavané na udržanie kognitívnych a mentálnych schopností klientov, na nácvik zručností a používania kompenzačných pomôcok a na podporu samostatnosti a nezávislosti klientov.

Vyššie uvedené odborné činnosti sú vykonávané týmito procesmi, postupmi a technikami:

Asistencia pri zvládaní adaptačného procesu klientov:

- získavanie informácií o sociálnej situácii klienta
- nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s klientom
- sledovanie emocionálnych potrieb a psycho - sociálne pôsobenie
- informovanie o dianí v zariadení, zoznámenie s interiérom a exteriérom zariadenia, oboznámenie s časovým harmonogramom a domácim poriadkom
- pomoc pri redefinovaní hodnotovej orientácie
- uplatňovanie preventívnych opatrení na predchádzanie sociálnej izolácii

Plánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby:

- vypracovávanie sociálnych anamnéz v spolupráci s príbuznými klientov
- zisťovanie mentálnych schopností klientov pomocou skriningových metód
- mapovanie potrieb, záujmov, možností a schopností, voľba cieľov
- zostavenie, realizácie a vyhodnocovanie plánu

Aktivizácia klientov

- vytváranie prostredia bohatého na stimuly
- príprava vhodných podnetov pre klientov v snahe zachovať schopnosti a zručnosti klienta
- Aktivizácia je uskutočňovaná individuálnou alebo skupinovú formou podľa úrovne psychických funkcií klienta

Formy aktivizácie:

- aktivizácia pohybová - cvičenie na zlepšenie jemnej motoriky, pohybová relaxácia, cvičenia pomocou overbalových lôpt
- hmatová, čuchová, zraková, sluchová stimulácia
- práca s pamäťou a tréning pamäti
- podpora orientácie – vytváranie podporných mechanizmov orientácie
- podpora komunikačných zručností a artikulačných schopností
- terapie s využitím prvkov muzikoterapie, biblioterapie, aromaterapie, terapia s použitím terapeutických bábik
- aktivizácia s využitím terapeutických prístupov: Validácia podľa Naomi Feil, Orientácia v realite, Reminiscencia, Remotivácia

Vedenie spisovej dokumentácie a administrácie klientov:

- uzatváranie zmlúv o poskytovaní sociálnej služby
- uzatváranie dohôd s rodinnými príslušníkmi o zmluvných doplatkoch za poskytované služby
- spracovávanie a vedenie evidencie klientov
- evidencia žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- evidencia pozostalostí
- pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí klientov

Pravidelná spolupráca s :

- **MsÚ, OÚ** – spolupráca pri vyhotovovaní sociálnych posudkov o odkázanosti na sociálnu službu, sociálne šetrenia, opätovné posúdenia odkázanosti, uzatváranie zmlúv o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi
 - zasielanie evidencie prijímateľov sociálnej služby
 - overovanie podpisov v zariadení
- **Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny** - vybavovanie žiadostí o kompenzačné príspevky a zrušenie poskytovania kompenzačných príspevkov
- **Sociálnou poisťovňou** – nahlasovanie a odhlasovanie klientov na hromadnú výplatnú listinu, nahlasovanie zmeny adresy bydliska
- **Matričným úradom** – vybavovanie trvalých pobytov, občianskych preukazov, vybavovanie voličských preukazov
- **Okresným súdom** – vybavovanie pozostalostí a ich nahlasovanie do dedičského konania
- **Vysokými školami sociálnej práce** – garantovanie odbornej praxe študentov sociálnej práce
- **VÚC** – zabezpečovanie a koordinácia pri zvládaní krízovej situácie súvisiacou s ochorením COVID 19
- **pedikérkou, kaderničkou** – objednávanie klientov, účtovanie za služby
- **Slovenskou poštou** – asistencia pri doručovaní písomností, uložených zásielok a dôchodkov

V rámci ďalších činností definovaných uvedeným zákonom sú v zariadení utvárané **podmienky na úschovu cenných vecí** v depozitnej pokladni na sociálnom úseku a **zabezpečuje sa záujmová činnosť**.

Vedenie depozitnej pokladne a činnosti s tým súvisiace:

- úhrady za lieky
- úhrady za drobné nákupy a služby pedikérky a kaderničky
- realizovanie úhrad za poskytované sociálne služby
- úschova cenných vecí
- úschova vkladných knižiek
- vedenie zmlúv o úschove

Cenné veci a vkladné knižky sú uložené na základe zmlúv o úschove. Pohyby finančných depozít sú spracovávané pomocou informačného systému a mesačne je inventúrny súpis predkladaný ekonómke zariadenia. Štvrťročne je menovanou komisiou vykonaná inventúra depozitu.

Zabezpečovanie záujmovej činnosti – záujmová činnosť je zabezpečovaná pracovníčkami sociálneho úseku. Denne sú s klientmi vykonávané rôzne druhy činností. Na realizáciu týchto činností sa používa tvorivá dielňa, v ktorej klienti za asistencie aktivizačnej pracovníčky zhotovujú dekoratívne predmety na výzdobu zariadenia pri rôznych príležitostiach, vyrábajú sa dekorácie na spestrenie priestorov zariadenia počas jednotlivých ročných období a tiež rôzne darčkové predmety. Využívajú sa rozličné výtvarné techniky a výrobky sú vyrábané z rôznych materiálov ako je papier, plasty, vlna, lepenka, drevo. Na aktivizáciu klientov sa počas jarých, letných a jesenných mesiacov využíva altánok zariadenia.

Záujmovo – kultúrna a duchovná činnosť

V roku 2021 boli záujmové, kultúrne a duchovné aktivity značne obmedzené. Ich obmedzenie súviselo s epidemiologickou situáciou v súvislosti s ochorením COVID 19. V dôsledku toho nebolo možné kultúrne programy zabezpečovať externe. Podporné a aktivizačné aktivity boli zabezpečované interne, sociálnymi pracovníčkami. Boli zamerané najmä na zvládnutie krízovej situácie, ktorá vyplývala z dlhodobej izolácie klientov v zariadení, ale aj odlúčenosti a nemožnosti stretávať sa s príbuznými a priateľmi. Sociálna práca s rodinou príbuzným a sprostredkovanie kontaktov boli zamerané na telefonickú komunikáciu a komunikáciu prostredníctvom sociálnych sietí. Napriek nepriaznivým vonkajším okolnostiam sa nevyskytli žiadne extrémne situácie alebo stavy sociálnej deprivácie klientov, kontakty a nevyhnutné podnety na udržanie psychickej pohody a rovnováhy boli zabezpečené v maximálne možnej miere.

Všetky uskutočnené aktivity je možné vidieť na internetovej stránke [www. seniorvital.sk](http://www.seniorvital.sk) a na facebooku.



SPRÁVA O ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

1. Úvod

Komplexná ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zameraná na občana, ktorého zdravotný stav si vyžaduje odborné výkony zdravotníckeho charakteru a zároveň je odkázaný na pomoc inej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb. Hlavným poslaním je poznanie zdravotného a psychického stavu PSS a v spolupráci s ošetrojúcim lekárom aj vypracovanie ošetrovateľského plánu a hodnotenie jeho realizácie.

2. Stav k 31.12.2021

Počet umiestnených PSS:		124
z toho:	mužov	30
	žien	94
Zloženie PSS:	mobilní PSS	52
	imobilní PSS	26
	čiasťočne mobilní PSS	46
Inkontinencia:	1. stupeň	0
	2. stupeň	18
	3. stupeň	75
Používajúci:	barlu	26
	chodák	14
	invalidný vozík	18
Ošetrovaní na ambulancii:	praktického lekára	832
	psychiatra	236
	ortopéda	78
Rehabilitácia:	magnetoterapia	2232
	Tens	452
	vibroterapia	674
	oxygenoterapia	863
	termoterapia	266
	nácvik chôdze	2283

3. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná v súlade so zdravotným zabezpečením PSS:

- zdravotníckym personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľajú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti:

- poskytovanie prvej pomoci a privolanie RZP
- odber biologického materiálu (krv, moč, tampóny, stolica)
- príprava, podávanie liekov a dozor nad ich užívaním podľa ordinácie lekára
- meranie fyziologických funkcií (TK, P, D, TT)
- u diabetikov vyšetrowanie glykémii glukometrom, aplikácia inzulínu inzulínovými striekačkami a inzulínovým perom
- sledovanie hodnôt biochemických parametrov a ich hlásenie ošetrovateľskému lekárovi
- doprovod PSS na vyšetrenia k odborným lekárom
- zabezpečovanie zdravotných pomôcok (pomôcky na inkontinenciu, na ošetrovanie kolostómie, chodáky, francúzske barly, invalidné vozíky atď)
- zabezpečenie a doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a iné úkony zabezpečujúce zdravotný stav klientov)
- prevencia a liečba dekubitov, polohovanie imobilných PSS
- ošetrovanie rán po operáciách a úrazoch
- podávanie zábalov, aplikácia roztokov masť
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom
- aplikácia muskulárnych, subkutánnych injekcií
- ošetrovanie a výmena zberného vrecúška
- iné výkony podľa ošetrovateľského lekára

V neziskovej organizácii Seniorvital n. o. vykonáva zdravotnú starostlivosť:

- praktický lekár Dr. Škyvra, ktorý má s klientmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení lekárskej starostlivosti,
- psychiater – Dr. Korim na základe zdravotného stavu klienta.

Od 1. júla 2018 sa poskytuje v zariadení zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, čím sa dosiahlo skvalitnenie poskytovaných služieb.

4. Opatrovateľská starostlivosť, upratovanie, stravovanie

Ide o úkony zamerané na uspokojovanie všetkých bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb PSS:

- ranná + večerná toaleta
- kúpanie (min. 1x týždenne)
- obliekanie
- kŕmenie
- pitný režim

- pomoc pri vyprázdňovaní
- výmena posteľnej bielizne
- polohovanie a vertikalizácia imobilných klientov
- hygiena a čistota okolia PSS
- pohybová aktivizácia PSS (individuálne a skupinové cvičenia)
- nácvik chôdze čiastočne imobilných PSS prostredníctvom chodákov a zariadení určených pre tento účel
- spolupráca so zdravotným personálom pri sprostredkovaní, zaistiť odbornej pomoci pre PSS a zároveň rieši jednoduché zdravotné problémy PSS
- v spolupráci so sociálnymi pracovníčkami vhodným psychologickým prístupom vytvárajú podmienky pre aktívnu spoluprácu rodinných príslušníkov PSS
- dezinfekcia zariadení (postele, stolíky, podložné misy atď.)
- podieľajú sa na udržiavaní životných aktivít PSS:
 - sprevádzajú PSS na kultúrne, spoločenské, športové a iné podujatia,
 - pomáhajú PSS pri zabezpečovaní primeraných spoločenských kontaktov,
 - vykonávajú prechádzky s PSS v areáli Seniorvital, n. o

Upratovanie:

- priestory zariadenia a izieb
- vetranie priestorov (niekoľkokrát denne)
- výmena uterákov a osušiek (min. 1x týždenne)

Stravovanie:

- je zabezpečené prípravou stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, podľa stravných jednotiek a požiadaviek PSS
- poskytujeme tieto druhy diét:
 - racionálna 3
 - šetriaca 2
 - diabetická 9
 - bezplepková
 - mixovaná
- Seniorvital n. o poskytujeme celodenné stravovanie. Za celodenný odber stravy sa považujú: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri diabetickej diéte sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant, druhá večera)
- imobilným PSS a PSS, ktorí sa pre chorobu dočasne nemôžu stravovať v jedálni, prináša stravu k lôžku personál (opatrovatelky), ktorý je zodpovedný za konzumáciu stravy
- ďalšie stravovacie služby poskytované službukonajúcim personálom: varenie a podávanie kávy, čaju, iných nápojov, ovocia.

4. Rehabilitácia

Rehabilitácia je realizovaná pod vedením fyzioterapeutky, sestier a opatrovateliek (po úrazoch, mozgových príhodách, operáciách a pod.). PSS sa poskytuje primeraná rehabilitácia na udržanie mobility a motoriky:

- podľa zdravotného stavu PSS
- odporúčania lekára

V našom zariadení sa poskytuje magnetoterapia, oxygenoterapia a vibroterapia. U čiastočne mobilných klientov sa realizuje aj nácvik chôdze pomocou G-aparátu. G-aparát pomáha udržať klienta v stoji, ktorý sám stáť nedokáže a umožňuje mu aktívny pohyb vo vertikálnej polohe. Takýmto spôsobom sa snažíme mobilizovať klientov, ktorí sú po úraze a klientov, ktorí strácajú mobilitu v dôsledku degeneratívnych zmien na skelete. Využívame hlavne liečebnú rehabilitáciu. Tá má k dispozícii prostriedky:

- a) pasívne /prostriedky fyzikálnej terapie/ - **magnetoterapia, vibroterapia, oxygenoterapia, termoterapia, liečba biolampou, liečba infračerveným teplom,**
- b) aktívne, keď pacient aktívne spolupracuje pri realizácii daného postupu – aktívne skupinové cvičenia, individuálne cvičenia, nácvik chôdze.

Pri pôsobení fyzikálnych prostriedkov sa uplatňujú primárne a sekundárne účinky:

- primárne účinky vznikajú tam, kde fyzikálna energia ovplyvňuje tkanivo, a závisia od jej schopnosti prenikať viac alebo menej do hĺbky,
- sekundárne účinky vznikajú mobilizáciou látok uvoľnených v koži, podkoží a svalstve, a následne rozvedených krvnou a nervovou cestou v celom organizme.

Tohto roku sme zakúpili nový prístroj na tepelnú terapiu – ohrievač rašelinových nosičov tepla., zdvíhacie elektrické lehátko, nerezové preväzové vozíky. Ďalej pracujeme na rozšírení rehabilitácie, aby sme mohli našim klientom ponúknuť čo najviac možností, na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície.

5. Záver

Cieľom starostlivosti zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie PSS v súlade so sociálnym prostredím
- poskytovať ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie nezávislosti a sebestačnosti PSS
- zachovávať, udržať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života
- poskytovať aktívnu a individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu
- podporovať záujem a aktívnu spoluprácu príbuzných s ošetrovateľským personálom pri starostlivosti o PSS
- monitorovať a uspokojovať potreby PSS súvisiace so zmenou zdravotného stavu a narušeným zdravím
- uplatňovať v starostlivosti o PSS získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami občanov.

Nakoľko je zloženie PSS rôznorodé, každému je venovaný individuálny prístup a pozornosť zo strany personálu. V rámci uspokojovania potrieb zabezpečujeme aj drobné želania (varenie kávy a čaju, ovocie, sladkosti, nápoje). Dôraz kladieme hlavne na udržiavanie a prehľbovanie sebaopatery. Naším cieľom je poskytovať tieto služby k maximálnej spokojnosti PSS.

2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Seniorvital, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky k 31.12.2021 Seniorvital, n. o. zostavil Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k 31.12.2021 – príloha č. 2. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa stanoviska audítora, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Seniorvital, n. o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

4 PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2020
Celkom	2 364 976,70	1 792 910,20	572 066,20

5 PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Členenie príjmov podľa zdrojov v EUR:

Dotácia zo štátneho rozpočtu podľa § 78 a zákona č. 448/2008 Z. Z.

zariadenie pre seniorov	731 148,00
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – humanitárna pomoc	1 200,00
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – mimoriadne odmeny	31 704,40
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – vitamíny	3 760,00
Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – rozpustenie – vaňa	1 116,83
Odmena za sčítanie obyvateľstva	390,00
Príspevok ÚPSVaR	50 716,16
Príspevok ÚPSVaR – mimoriadne odmeny	45 189,00
Príspevok na prevádzku Mesto Prešov	50 017,22
Príspevok na prevádzku Mesto Sabinov	29 975,00
Príspevok na prevádzku Mesto Lipany	3 650,00
Príspevok na prevádzku Mesto Košice	4 320,00
Príspevok na prevádzku Mesto Poprad	840,00
Príspevok na prevádzku Mesto Veľký Šariš	2 400,00
Príspevok na prevádzku Ostrovany	840,00
Príspevok na prevádzku Brezovica	360,00
Príspevok na prevádzku Šarišské Michaľany	6 020,00

Príspevok na prevádzku Ražňany	495,00
Príspevok na prevádzku Drienica	720,00
Príspevok na prevádzku Hanigovce	360,00
Príspevok na prevádzku Jakubova Voľa	1 080,00
Príspevok na prevádzku Rožkovany	480,00
Príspevok na prevádzku Hubošovce	360,00
Príspevok na prevádzku Mesto Stará Ľubovňa	2 332,00
Príspevok na prevádzku Pečovská Nová Ves	480,00
Príspevok na prevádzku Mesto Michalovce	451,10
Príspevok na prevádzku Šarišské Sokolovce	240,00
Finančný príspevok nadácia EPH (odpisy)	472,50
Úhrady od klientov zariadenia pre seniorov	673 236,11
Charitatívna reklama	7 914,12
Ošetrovateľské výkony	104 669,40
Úhrady za obedy	18 500,40
Prijaté nepeňažné dary – ochranné pomôcky VÚC Covid-19	10 899,88
Prijaté príspevky iných organizácií (dary, odpisy)	3 314,20
Prijaté príspevky od fyzických osôb	1 010,00
Odpustenie záväzku - zaúčtované na účet dary	572 000,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane (odpisy)	2 248,88
Úroky a iné výnosy	66,50
SPOLU:	2 364 976,70

6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2021 predstavuje sumu 838 944,90 EUR. Z toho majetok vo výške 838 944,90 EUR pozostáva z: dlhodobého majetku: 45 876,50 EUR a krátkodobého majetku: 793 001,90 EUR.

7 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2021:

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON klienti	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby	Výška EON z FP miest a obcí
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	666 044,64	122 688,63	543 356,01	
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	230 278,70	42 486,71	187 791,99	
c)	tuzemské cestovné náhrady	5 264,16	5 264,16		
d)	výdavky na energie, vodu a komunikácie	42 450,85	7 292,04		35158,81

e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	232 133,42	182 415,21		49718,21
f)	dopravné	692,01	692,01		
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	32 844,46	32 712,46		132
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel vecí toho istého druhu alebo porovnateľné veci	243 381,09	234 000,00		9381,09
i)	výdavky na služby	31 111,27	20 081,06		11030,21
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpeného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	25 603,83	25 603,83		
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00			
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	1 509 804,43	673 236,11	731 148,00	105 420,32
	EON/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2021 (počet klientov -kapacita 124)	12 175,84	5429,32	5896,35	850,16
	EON/1 mesiac/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2021 (počet klientov -kapacita 124)	1 014,65	452,44	491,36	70,85

	Celková výška príjmov	v €
1.	Finančný príspevok MPSVR	731 148,00
2.	Príjem od klientov	673 236,11
3.	Finančný príspevok na odkázanosť - mestá a obce	105 420,32
	SPOLU PRÍJEM	1 509 804,43

8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Seniorvital, n. o. mala v roku 2021 dve zasadnutia. Na nich schválila rozpočet na rok 2021, účtovnú závierku a výročnú správu za rok 2020.

Príloha:

Správa nezávislého audítora
Účtovná závierka k 31.12.2021

.....
František Onderčo
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Seniorvital n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Seniorvital n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa

považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie Seniorvital n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Ing. Jozef Rešetár

Licencia SKAU č. 525



Trebišov 19.05.2022

L. Svobodu 2357/ 12

075 01 Trebišov