



**SENIORVITAL, N. O., PAVLA GOJDIČA 5,
083 01 SABINOV, IČO: 37887581**

**Výročná správa neziskovej organizácie
Seniorvital, n. o.
za rok 2024**

Sabinov, 13. marca 2025

OBSAH

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024	4
2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	12
3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	12
4 PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH).....	13
5 PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	13
6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	14
7 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY	15
8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE	16

ÚVOD

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. so sídlom: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov, IČO: 37887581 vznikla dňa 29.03.2007 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Prešove podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „zákon“).

Seniorvital, n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a v zmysle neskorších zmien a doplnkov:
 - zariadenie pre seniorov,
- b) Poskytovanie ďalších služieb pre seniorov, starostlivosť v oblasti bývania, stravovania, zaopatrenia, vzdelávania, poradenstva, záujmovej činnosti, kultúrnej, duchovnej a športovej činnosti

Identifikačné údaje:

Názov: Seniorvital, n. o.

Sídlo: Pavla Gojdiča 5, 083 01 Sabinov

IČO: 37887581

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

a) správna rada Ing. arch. Slavomír Gmitter – predseda správnej rady
Božena Gmitterová
MUDr. Martin Onderčo
Ing. František Onderčo

b) dozorná rada Mária Slivová
Ľudmila Kundľová
Ing. Daniela Petriláková

c) riaditeľ n. o. František Onderčo – štatutárny zástupca

Hlavným cieľom Seniorvital, n. o. je poskytovať sociálne služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Seniorvital, n. o. je zariadenie, v ktorom je poskytovaná celoročná starostlivosť v zariadení pre seniorov občanom v dôchodkovom veku, ktorí spĺňajú podmienky pre umiestnenie v tomto zariadení. Stravovanie – naši klienti majú zabezpečenú celodennú stravu – raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, v prípade diabetikov aj druhú večeru. Čistenie a pranie odevov, sociálna prevencia a poradenstvo – činnosti priamo zabezpečované zariadením.

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2024

Počas roka 2024 Seniorvital, n. o. realizoval/zabezpečoval nasledovné činnosti:

ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ŠTATISTICKÉ ÚDAJE

Nezisková organizácia Seniorvital, n. o. poskytuje sociálne služby vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. V zariadení Seniorvital n. o. sa k 31.12.2024 poskytovala sociálna služba zariadenie pre seniorov pre 124 prijímateľom sociálnej služby.

Prijímateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov je fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ošetrovateľská starostlivosť
 5. ubytovanie
 6. stravovanie
 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 8. osobné vybavenie
- b) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
- c) zabezpečuje sa záujmová činnosť

Štruktúra prijímateľov k 31.12.2024:

1. z hľadiska pohlavia:

- muži – 30
- ženy – 94

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v r. 2024 bol 88 rokov.

2. podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň odkázanosti - 24 klientov
- V. stupeň odkázanosti - 32 klientov
- VI. stupeň odkázanosti - 66 klientov

4. z hl'adiska pohybu: počet nástupov – 22

- ukončené pobyty – 22
 - z dôvodu úmrtia - 19
 - muži - 4
 - ženy - 15
 - z dôvodu ukončenia zmluvy zo strany klienta - 3

V roku 2024 bolo uzavretých 22 zmlúv o poskytovaní sociálnej služby a zaevidovaných 62 žiadostí o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Od 1. júla 2024 došlo k zmene cenníka za poskytované služby. Cenník je zverejnený na webovom sídle poskytovateľa. Priemerné úhrada za poskytované sociálne v roku 2024 bola v sume 599,71 €.

V roku 2024 sa požadované informácie o prijímateľoch sociálnej služby a ich obmedzeniach a žiadosti o uzatvorenie zmluvy evidovali aj prostredníctvom informačného systému sociálnych služieb spravovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny.

I. ČINNOSTI SOCIÁLNEJ PRÁCE

Hlavnou činnosťou zamestnancov sociálneho úseku bolo zabezpečovanie poskytovania odborných a ďalších činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, konkrétne § 35.

Sociálne poradenstvo – je zabezpečované na úrovni základného sociálneho poradenstva a zameriava sa na sociálno – poradenskú prácu prvého kontaktu a poskytovanie informácií o podmienkach, možnostiach a formách poskytovania sociálnych služieb. Je poskytované osobne, telefonicky a e-mailovou komunikáciou. Poradenstvo je taktiež poskytované klientom zariadenia a ich rodinným príslušníkom. Individuálne poradenstvo je zamerané na riešenie osobných problémov klientov a sú im poskytované informácie o možnostiach riešenia ich nepriaznivej sociálnej situácie.

Sociálna rehabilitácia – je vykonávaná a realizovaná individuálnou aj skupinovou formou. Činnosti sociálnej rehabilitácie boli zameriavané na udržanie kognitívnych a mentálnych schopností klientov, na nácvik zručností a používania kompenzačných pomôcok a na podporu samostatnosti a nezávislosti klientov.

Vyššie uvedené odborné činnosti sú vykonávané týmito procesmi, postupmi a technikami:

- Asistencia pri zvládaní adaptačného procesu klientov
 - získavanie informácií o sociálnej situácii klienta
 - nadviazanie kontaktu a vytvorenie vzťahu s klientom
 - sledovanie emocionálnych potrieb a psycho - sociálne pôsobenie
 - informovanie o dianí v zariadení, zoznámenie s interiérom a exteriérom zariadenia, oboznámenie s časovým harmonogramom a domácim poriadkom
 - pomoc pri redefinovaní hodnotovej orientácie
 - uplatňovanie preventívnych opatrení na predchádzanie sociálnej izolácii
- Plánovanie poskytovania sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedenie písomných individuálnych záznamov o priebehu poskytovania sociálnej služby
 - vypracovávanie sociálnych anamnéz v spolupráci s príbuznými klientov
 - zisťovanie mentálnych schopností klientov pomocou skríningových metód
 - mapovanie potrieb, záujmov, možností a schopností, voľba cieľov

- zostavenie, realizácie a vyhodnocovanie plánu
- Aktivizácia klientov
 - vytváranie prostredia bohatého na stimuly
 - príprava vhodných podnetov pre klientov v snahe zachovať schopnosti a zručnosti klienta
 - Aktivizácia je uskutočňovaná individuálnou alebo skupinovou formou podľa úrovne psychických funkcií klienta
 - Formy aktivizácie:
 - aktivizácia pohybová - cvičenie na zlepšenie jemnej motoriky, pohybová relaxácia
 - hmatová, čuchová, zraková, sluchová stimulácia
 - práca s pamäťou a tréning pamäti
 - podpora orientácie – vytváranie podporných mechanizmov orientácie
 - podpora komunikačných zručností a artikulčných schopností
 - terapie s využitím prvkov muzikoterapie a biblioterapie
 - aktivizácia s využitím terapeutických prístupov: Validácia podľa Naomi Feil, Orientácia v realite, Reminiscencia, Remotivácia

V rámci ďalších činností definovaných uvedeným zákonom sú v zariadení utvárané podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť. Cenné veci sú uložené na základe zmlúv o úschove.

Zabezpečovanie záujmovej činnosti – záujmová činnosť je zabezpečovaná zamestnancami sociálneho úseku. Denne sú s klientmi vykonávané rôzne druhy aktivizačných činností

Na realizáciu aktivít sa počas jarých, letných a jesenných mesiacov využíva vonkajšia zóna oddychu, s altánkami, hojdačkami, jazierkom a parkovou kolonádou.

Na napĺňanie spirituálnych potrieb v zariadení slúži kaplnka na III. nadzemnom podlaží, kde sú pravidelne konané bohoslužby a rôzne druhy pobožností, zároveň je v nej možnosť individuálnych modlitieb.

V roku 2024 bolo zrealizovaných viacero spoločenských akcií pre klientov zariadenia.

Najvýznamnejšie z nich boli:

- Novoročný šípkový turnaj
- Oslava sviatku Medzinárodného dňa žien
- Týždeň mozgu
- Čitateľský maratón
- Fašiangový ples
- Slávnostné otvorenie kina Harmónia
- Hviezdoslavov Kubín
- Deň matiek
- Beauty deň
- Stavanie májov
- Deň hasičov
- Láska kvitne v každom veku
- Juniáles
- Svetový deň seniorov a starých rodičov

- Návšteva pútnického miesta v Ľutíne
- Svetový deň zdravia
- Retro deň
- Deň otvorených dverí
- Muzikoterapie a koncerty
- Ponožkový október
- Október – mesiac úcty k starším
- Oslavy životných jubileí
- Zlatý slávik
- Športový deň
- Katarínska zábava
- Mikuláš
- Vianočné trhy
- Obdarovanie klientov prostredníctvom projektu Vianočný zázrak a o. z. Koľko lásky



Beauty deň



Športový deň

SPRÁVA O ČINNOSTI ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU

1. Úvod

Komplexná ošetrovateľsko-opatrovateľská starostlivosť je zameraná na občana, ktorého zdravotný stav si vyžaduje odborné výkony zdravotníckeho charakteru a zároveň je odkázaný na pomoc inej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb. Hlavným poslaním je poznanie zdravotného a psychického stavu PSS a v spolupráci s ošetrujúcim lekárom aj vypracovanie ošetrovateľského plánu a hodnotenie jeho realizácie.

2. Stav k 31.12.2024

Počet umiestnených PSS:		124
z toho:	mužov	30
	žien	94
Zloženie PSS:	mobilní PSS	42
	imobilní PSS	34
	čiastočne mobilní PSS	48
Inkontinencia:	1. stupeň	0
	2. stupeň	6
	3. stupeň	72
Používajúci:	barlu	24
	chodák	48
	invalidný vozík	23
Ošetrovaní na ambulancii:	praktického lekára	1026
	psychiatra	654
	ortopéda	18
Rehabilitácia:	magnetoterapia	733
	laser	321
	vibroterapia	108
	oxygenoterapia	2205
	biolampa	424
	Termoterapia /parafín, lavaterm/	2651
	kryoterapia	86
	lymfodrenáž	251
	elektroliečba	542
	USG	377

3. Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná v súlade so zdravotným zabezpečením PSS:

- zdravotníckym personálom, ktorí sa v súlade so svojou odbornou kvalifikáciou podieľajú na zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti:

- poskytovanie prvej pomoci a privolanie RZP
- odber biologického materiálu (krv, moč, tampóny, stolica, spútum)
- príprava, podávanie liekov a dozor nad ich užívaním podľa ordinácie lekára
- meranie fyziologických funkcií (TK, P, D, TT)
- aplikácia infúznej a venózneho terapie na základe odporúčania praktického lekára
- u diabetikov vyšetrovanie glykémii glukometrom, aplikácia inzulínu inzulínovými striekačkami a inzulínovým perom
- sledovanie hodnôt biochemických parametrov a ich hlásenie ošetrovateľskému lekárovi
- odosielanie PSS na vyšetrenia k odborným lekárom
- zabezpečovanie zdravotných pomôcok (pomôcky na inkontinenciu, na ošetrovanie kolostómie, chodáky, francúzske barly, invalidné vozíky atď)
- zabezpečenie a doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a iné úkony zabezpečujúce zdravotný stav klientov)
- prevencia a liečba dekubitov, polohovanie imobilných PSS
- ošetrovanie rán po operáciách a úrazoch
- podávanie zábalov, aplikácia roztokov mastí, inhalácia O₂ a inhalačných roztokov,
- starostlivosť o chorého s permanentným katétrom
- aplikácia muskulárnych, subkutánných injekcií
- ošetrovanie a výmena stomického vrecúška
- iné výkony podľa ošetrovateľského lekára

V Seniorvital n.o vykonáva zdravotnú starostlivosť:

- praktický lekár – Dr. Škyvra, ktorý má s klientmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení lekárskej starostlivosti
- psychiater – Dr. Korim, na základe zdravotného stavu klienta
- rehabilitačný lekár – Dr. Babilia, na základe zdravotného stavu klienta
- neurológ – Dr. Jakubíková na základe zdravotného stavu klienta

Od 1.7.2018 sme poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti, čím sme dosiahli skvalitnenie poskytovaných služieb.

3. Opatrovateľská starostlivosť, upratovanie, stravovanie

Ide o úkony zamerané na uspokojovanie všetkých bio-psycho-sociálno-spirituálnych potrieb PSS:

- ranná + večerná toaleta
- kúpanie (min. 1x týždenne)
- obliekanie
- kŕmenie
- pitný režim
- pomoc pri vyprázdňovaní
- výmena posteľnej bielizne
- polohovanie a vertikalizácia imobilných klientov
- hygiena a čistota okolia PSS
- pohybová aktivizácia PSS (individuálne a skupinové cvičenia)
- nácvik chôdze čiastočne imobilných PSS prostredníctvom chodákov a zariadení určených pre tento účel
- spolupráca so zdravotným personálom pri sprostredkovaní, zaistovaní odbornej pomoci pre PSS a zároveň riešia jednoduché zdravotné problémy PSS
- doprovod PSS na odborné vyšetrenia
- v spolupráci so sociálnymi pracovníčkami vhodným psychologickým prístupom vytvárajú podmienky pre aktívnu spoluprácu rodinných príslušníkov PSS
- dezinfekcia zariadení (postele, stolíky, podložné misy atď.)
- podieľajú sa na udržiavaní životných aktivít PSS:
 - sprevádzajú PSS na kultúrne, spoločenské, športové a iné podujatia,
 - pomáhajú PSS pri zabezpečovaní primeraných spoločenských kontaktov,
 - vykonávajú prechádzky s PSS v areáli Seniorvital n.o

Upratovanie:

- priestory zariadenia a izieb
- vetranie priestorov (niekoľkokrát denne)
- výmena uterákov a osušiek (min. 1x týždenne)

Stravovanie:

- je zabezpečené prípravou stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, podľa stravných jednotiek a požiadaviek PSS
- poskytujeme tieto druhy diét:
 - raciónálna 3
 - šetriaca 2
 - diabetická 9
 - mixovaná
 - bezlaktózová
- Seniorvital n.o poskytujeme celodenné stravovanie. Za celodenný odber stravy sa považujú: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri diabetickej diéte sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant, druhá večera)
- imobilným PSS a PSS, ktorí sa pre chorobu dočasne nemôžu stravovať v jedálni, prináša stravu k lôžku personál (opatrovateľky), ktorý je zodpovedný za konzumáciu stravy

- ďalšie stravovacie služby poskytované službukonajúcim personálom: varenie a podávanie kávy, čaju, iných nápojov, ovocia.

4. Rehabilitácia

Rehabilitácia je realizovaná pod vedením fyzioterapeutiek, sestier, opatrovateliek a študentov PU, fakulty fyzioterapie (po úrazoch, mozgových príhodách, operáciách a pod.). PSS sa poskytuje primeraná rehabilitácia na udržanie mobility a motoriky:

- podľa zdravotného stavu PSS
- odporúčania lekára

V našom zariadení sa poskytuje fyzioterapia. U čiastočne mobilných klientov sa realizuje aj nácvik chôdze pomocou G-aparátu. G-aparát pomáha udržať klienta v stoji, ktorý sám stáť nedokáže a umožňuje mu aktívny pohyb vo vertikálnej polohe. Takýmto spôsobom sa snažíme mobilizovať klientov, ktorí sú po úraze a klientov, ktorí strácajú mobilitu v dôsledku degeneratívnych zmien na skelete. Využívame hlavne liečebnú rehabilitáciu. Tá má k dispozícii prostriedky:

a) pasívne /prostriedky fyzikálnej terapie/ - **magnetoterapia, vibroterapia, oxygenoterapia, termoterapia, liečba biolampou, TENS, USG, elektroliečba, laser, lymfodrenáž, liečba infračerveným teplom, masážna pištoľ**

b) aktívne, keď pacient aktívne spolupracuje pri realizácii daného postupu – aktívne skupinové cvičenia, individuálne cvičenia, nácvik chôdze, motomed, robotická ruka

Pri pôsobení fyzikálnych prostriedkov sa uplatňujú primárne a sekundárne účinky:

- primárne účinky vznikajú tam, kde fyzikálna energia ovplyvňuje tkanivo, a závisia od jej schopnosti prenikať viac alebo menej do hĺbky,
- sekundárne účinky vznikajú mobilizáciou látok uvoľnených v koži, podkoží a svalstve, a následne rozvedených krvnou a nervovou cestou v celom organizme.

Ďalej pracujeme na rozšírení rehabilitácie, aby sme mohli našim klientom ponúknuť čo najviac možností, na zlepšenie fyzickej a psychickej kondície.



Rehabilitačná robotická rukavica



Masážna pištoľ

5. Záver

Cieľom starostlivosti zdravotného personálu je:

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie PSS v súlade so sociálnym prostredím
- poskytovať ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie nezávislosti a sebestačnosti PSS
- zachovávať, udržať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života
- poskytovať aktívnu a individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť metódou ošetrovateľského procesu
- podporovať záujem a aktívnu spoluprácu príbuzných s ošetrovateľským personálom pri starostlivosti o PSS
- monitorovať a uspokojovať potreby PSS súvisiace so zmenou zdravotného stavu a narušeným zdravím
- uplatňovať v starostlivosti o PSS získané vedomosti a poznatky v zhode s etickými princípmi a právami občanov.

Nakoľko je zloženie PSS rôznorodé, každému je venovaný individuálny prístup a pozornosť zo strany personálu. V rámci uspokojovania potrieb zabezpečujeme aj drobné želania (varenie kávy a čaju, ovocie, sladkosti, nápoje,...). Dôraz kladieme hlavne na udržiavanie a prehľbovanie sebaopatery. Naším cieľom je poskytovať tieto služby k maximálnej spokojnosti PSS.

2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Seniorvital, n. o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky k 31.12.2024 Seniorvital, n. o. zostavil Súvahu, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k 31.12.2024 – príloha č. 2. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

3 VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa stanoviska audítora, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Seniorvital, n. o. k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

4 PREHLAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

	Výnosy (v EUR)	Náklady (v EUR)	Zostatok k 31.12.2024
Celkom	2 516 929,48	2 458 979,11	57 950,37

5 PREHLAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Členenie príjmov podľa zdrojov v EUR:

Dotácia zo štátneho rozpočtu podľa § 78 a zákona č. 448/2008 Z.

Z. Zariadenie pre seniorov 998 340,00

Dotácia zo štátneho rozpočtu MPSVR – odpisy: vaňa, stropný zdvihák, posteľ 10 773,68

Príspevok ÚPSVaR 6 521,39

Príspevok na prevádzku Mesto Prešov 24 721,36

Príspevok na prevádzku Mesto Sabinov 48 990,16

Príspevok na prevádzku Mesto Lipany 7 976,00

Príspevok na prevádzku Mesto Košice 1 685,08

Príspevok na prevádzku Mesto Veľký Šariš 3 600,00

Príspevok na prevádzku Ostrovany 1 750,00

Príspevok na prevádzku Brezovica 1 200,00

Príspevok na prevádzku Šarišské Michaľany 10 610,16

Príspevok na prevádzku Šarišské Jastrabie 480,00

Príspevok na prevádzku Ražňany 4 320,00

Príspevok na prevádzku Drienica 450,00

Príspevok na prevádzku Jakubova Voľa 1 344,49

Príspevok na prevádzku Rožkovany 720,00

Príspevok na prevádzku Hubošovce 400,00

Príspevok na prevádzku Mesto Stará Ľubovňa 1 200,00

Príspevok na prevádzku Pečovská Nová Ves 2 160,00

Príspevok na prevádzku Mesto Michalovce 895,08

Príspevok na prevádzku Mošurov 595,08

Príspevok na prevádzku Hermanovce 888,00

Príspevok na prevádzku Široké 1 098,00

Príspevok na prevádzku Spišské Vlachy 1 200,00

Príspevok na prevádzku Červenica pri Sabinove 1 440,00

Príspevok na prevádzku Nálepko 1 190,16

Príspevok na prevádzku Ľutina 420,00

Príspevok na prevádzku Rudňany 1 200,00

Príspevok na prevádzku Kokošovce 480,00

Finančný príspevok nadácia EPH (odpisy) 697,50

Finančný príspevok MIRI-MAS (odpisy) 21 278,52

Úhrady od klientov zariadenia pre seniorov 832 455,95

Charitatívna reklama	6 972,08
Ošetrovateľské výkony	478 183,44
Úhrady za obedy	25 665,20
Iné ostatné výnosy	513,40
Prijaté príspevky iných organizácií (dary, odpisy)	2 723,89
Prijaté príspevky od fyzických osôb	7 657,08
Príspevky z podielu zaplatenej dane (odpisy)	4 067,28
Úroky a iné výnosy	66,50
SPOLU:	2 516 929,48

6 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2024 predstavuje sumu 467 071,43 EUR. Z toho majetok vo výške 467 071,43 EUR pozostáva z: dlhodobého majetku: 214 237,34 EUR, krátkodobého majetku: 220 850,97 EUR a časového rozlíšenia 31 983,12 Eur.

7 EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2024:

	Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu	Výška EON klienti	Výška EON z poskytnutého FP na soc. služby	Výška EON UPSVaR	Výška EON z FP miest a obcí	Výška EON ošetr. výkony
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	1 077 879,93	101 863,48	735 430,68	4 788,12		235797,65
b)	poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	384 709,30	35 599,20	262 909,32	1733,27		84467,51
c)	tuzemské cestovné náhrady	637,17	285,11				352,06
d)	výdavky na energiu, vodu a komunikácie	62 024,24	15 715,68			39513,84	6794,72
e)	výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	358 816,69	269 581,01			38972,57	50263,11
f)	dopravné	4 665,46	23,80				4641,66
g)	výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	15 530,81	1 176,79			10964,64	3389,38
h)	nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	342 231,82	332 698,60			9533,22	
i)	výdavky na služby	119 363,22	64 275,20			22029,30	33058,72
j)	výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	11 125,24	11 125,24				
k)	odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	885,88	111,84				774,04
	SPOLU /výška uhradených EON/ (a)+b)+c)+d)+e)+f)+g)+h)+i)+j)+k))	2 377 869,76	832 455,95	998 340,00	6 521,39	121 013,57	419 538,85
	EON/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2024 (počet klientov - kapacita 124)	19 176,37	6713,35	8051,13	52,59	975,92	3383,38
	EON/1 mesiac/1 prijímateľ sociálnej služby za rok 2024 (počet klientov -kapacita 124)	1 598,03	559,45	670,93	4,38	81,33	281,95

8 ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Seniorvital, n. o. mala v roku 2024 dve zasadnutia. Na nich schválila rozpočet na rok 2025, účtovnú závierku a výročnú správu za rok 2024.

Príloha:

Správa nezávislého audítora

Účtovná závierka k 31.12.2024

.....
František Onderčo
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Seniorvital n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Seniorvital.n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2024

a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovej organizácie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva neziskovej organizácie.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že neziskovej organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Ing. Jozef Rešetár

Licencia SKAU č.525



Trebišov 26.05.2025

L. Svobodu 2357/ 12

075 01 Trebišov